



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"SEN. ONOFRIO JANNUZZI"**

Specializzazioni: ELETTRONICA – INFORMATICA – MECCANICA E MECCATRONICA
Viale Gramsci, 40 - 76123 ANDRIA (BT) - Tel. Segreteria 0883/599941 - Tel. Presidenza/Fax 0883/594578 - C. F. 81006150726
Email: batf060003@istruzione.it – PE C: batf060003@pec.istruzione.it – Web: www.itisandria.gov.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

Bando 676 – 23/01/2014 (FSE) Circolare PON - C Azione 1 - C-1-FSE-2014-158

AZIONE C1

"INTERVENTI FORMATIVI PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE CHIAVE"

COMUNICAZIONE NELLE LINGUE STRANIERE

Anno 2014

"English without Frontiers" - "English without Borders"

Prot. N. 5849/A8e

Andria, 12/07/2014

All'U.S.P. di Bari

All'U.S.R. di Bari

Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia di Bari

ALLE AGENZIE INVITATE CON LETTERA DALLA SCUOLA

All'Albo e al sito Web dell'Istituto www.itisandria.gov.it

CUP: I88F14000240007

CIG : 58546978CC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e il D. Lgs. 163/2006;

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori e forniture per la Pubblica Amministrazione) e il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTA la Circolare straordinaria prot. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni **C1** "Interventi formativi per le competenze chiave – **comunicazione nelle lingue straniere**" del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" - finanziato con il Fondo Sociale Europeo - con cui si invitano le istituzioni scolastiche delle Regioni interessate alla presentazione di proposte, volte ad offrire agli studenti delle classi terze, quarte e quinte delle scuole di istruzione secondaria di secondo grado, l'opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero (Paesi Europei);

VISTA l'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGA/4038 del 14/05/2014 e quella dell'USR Puglia Prot. n. AOODRPU/5589 del 26/05/2014 con la quale questa scuola è stata autorizzata allo svolgimento di n. 2 stages di lingua inglese – cod. progetto **C-1-FSE-2014-158** .

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR- Ufficio IV Prot. n. AOODGAI/4597 del 27/05/2014;
VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 14/06/2014 e del Consiglio di Istituto del 16/06/2014;
VISTO il Piano dell'Offerta Formativa;
VISTO il proprio Decreto n. 4532 del 27/05/2014 di assunzione al programma Annuale E.F. 2014 delle somme autorizzate, iscritte per la gestione contabile nella scheda di Progetto P89 **C-1-FSE-2014-158** "English without Frontiers" - "English without Borders";
VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. N. 5835 /A/8e dell' 11/07/2014;

I N D I C E

Procedura di appalto di servizi elencati nell'allegato II B del Codice degli appalti – D. Lgs. 163/2006 – Art. 20 al fine di consentire la presentazione di un'offerta alle sole Ditte invitate dalla Scuola alla fornitura di servizi relativi al Progetto **C-1-FSE-2014-158**, articolato in due Moduli formativi dai titoli: "English without Frontiers" e "English without Borders", per l'acquisto di due "pacchetti" relativi:

Art .1

- a. **Sistemazione, vitto, alloggio e viaggio aereo per 30 studenti e 4 docenti tutor/accompagnatori;**
- b. **Formazione con corso di lingua per la preparazione alla Certificazione linguistica con le caratteristiche appresso specificate per 30 studenti;**

LUOGO: Regno Unito: London (Inghilterra)

PERIODO: da **Sabato 23 Agosto 2014** a **Sabato 20 Settembre 2014**

DURATA: n. 4 settimane

PARTECIPANTI: n. **30 Studenti** (n. 15 partecipanti per il Progetto "English without Frontiers" e n. 15 partecipanti per il Progetto "English without Borders")

ACCOMPAGNATORI: n. **4 Docenti Tutor** (n. 2 docenti tutor per ciascuno dei 2 Progetti PON autorizzati)

MEZZO DI TRASPORTO: pullman / aereo - compagnia di bandiera (pullman da Andria a Bari-Palese / aereo da Bari-Palese a destinazione individuata con voli di andata e ritorno che prevedano al massimo n. 1 scalo di breve durata / pullman da Bari-Palese ad Andria)

TRASPORTO GRUPPO: dall'aeroporto di destinazione al College ospitante e viceversa / alle località da visitare e viceversa

SERVIZIO E TRATTAMENTO: College con trattamento di pensione completa

Art. 2 - CARATTERISTICHE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'offerta relativa al viaggio-studio deve:

- Offrire, per i due Progetti autorizzati, percorsi formativi dettagliati volti al potenziamento delle competenze linguistiche della durata di n. 80 (ottanta) ore da ripartire in 4 settimane (n. 4 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì in orario mattutino);
- offrire il conseguimento della Certificazione con Ente Certificatore Esterno: richiesta la certificazione "in loco" a conclusione di ciascuno dei 2 Corsi PON ("Trinity" o "Cambridge" o altro Ente accreditato MIUR);
- svolgersi nella stessa struttura per l'intero gruppo dei n. 30 studenti e n. 4 docenti:
 - a. con camere singole per i docenti (presenza di bagni privati);
 - b. con camere singole, doppie e/o triple per gli allievi (presenza di bagni privati);
 - c. con servizi di riferimento presenti nel College (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc.);
- specificare in un elenco dettagliato tutte le attività ricreative (cinema, eventi teatrali e/o musicali, pub, tea room, crociera sul Tamigi, London Eye), escursioni, visite (istituzioni storico-culturali e locali, aziende, musei, chiese, monumenti, luoghi/centri sportivi, Globe Theatre), ecc. Tali attività devono includere i costi dei biglietti di ingresso e quelli per il trasporto (N.B.: Saranno liquidate solo le attività realmente effettuate);
- contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio all'estero (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, organizzazione scolastica, ecc.);

- specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.) ed eventuali attività di animazione, partecipazione ad eventi, ecc.;
- prevedere per tutti i partecipanti al viaggio (n. 30 studenti e n. 4 tutor) la fornitura di una travel card;
- garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno;
- garantire la designazione dei docenti madrelingua esperti – qualificati per l'insegnamento della Lingua Inglese agli stranieri – da parte della scuola estera sede del corso, e per i quali si richiede Curriculum Vitae, i cui dati dovranno essere comunicati a questo Istituto per il loro inserimento nell'area "Gestione degli Interventi" sulla piattaforma del MIUR;
- garantire l'assistenza organizzativa in loco con referenti che parlino la lingua italiana;
- garantire l'assistenza di guide turistiche durante le escursioni;
- garantire l'assegnazione di **n. 2 postazioni informatiche e stampanti** (una per ciascun Gruppo-PON), con **collegamento ad Internet** efficiente (eventualmente anche WIFI), funzionali alla gestione dei dati dei Progetti PON nella piattaforma dell'Autorità di Gestione;
- assicurare l'assistenza medica in loco;
- accettare eventuali sostituzioni di allievi per seri e comprovati motivi prima della partenza;
- prevedere alcuni omaggi (zaini, phone card, impermeabili, cappellini, T-shirt).

Art. 3 - TETTI MASSIMI DI SPESA

- Sistemazione, vitto e alloggio per 4 settimane e viaggio per 30 studenti e 4 docenti tutor/accompagnatori: **Euro 114.750,00 [centoquattordicimilasettecentocinquanta/00] IVA INCLUSA**
- Corso di lingua per la preparazione alla certificazione linguistica per 30 studenti (un corso di 80 ore per ciascun gruppo di 15 studenti, con compenso orario onnicomprensivo massimo di Euro 80): **Euro 12.800,00 [dodicimilaottocento/00]] IVA INCLUSA**
- Certificazione Enti Certificatori esterni per 30 studenti: **Euro 6.000,00 [seimila/00]. IVA INCLUSA**

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.

Art. 4 - STAZIONE APPALTANTE

- ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "Sen. ONOFRIO JANNUZZI"
VIALE GRAMSCI, N.40 – 76123 Andria (BT)
- recapiti: tel. 0883/599941 – fax. 0883/594578;
- Codice fiscale 81006150726;
- posta elettronica: batf060003@istruzione.it;
- posta elettronica certificata: batf060003@pec.istruzione.it;
- indirizzo telematico: www.itisandria.gov.it

Art. 5 - CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le ditte interessate alla presentazione di offerte dovranno comprovare il possesso dei seguenti requisiti, **pena l'esclusione dalla gara**:

1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto.
2. Non sussistenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari per i seguenti soggetti: legali rappresentanti; amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata; soci nel caso di una società a nome collettivo; soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
3. Non essere in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modificazioni;
4. Aver effettuato, negli ultimi tre anni, forniture analoghe a quella oggetto del bando per un importo complessivo dell'ultimo triennio almeno pari a quello a base d'asta;
5. Disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza nel settore di riferimento (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio).
6. copia del certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio di data non anteriore a tre mesi. Tale certificazione può essere prodotta in copia fotostatica e, ai sensi degli artt. 18 e 19 del

predetto D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, firmata dal rappresentante legale della ditta e presentata unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

7. L'offerente è inoltre tenuto alla presentazione del DURC con data non inferiore a 120 giorni dal suo rilascio ovvero dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, con indicazioni delle posizioni assicurative INPS e INAIL. Ai sensi dell'art. 16 bis comma 10 del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, D.L. n. 69/2013, la Stazione appaltante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC). Eventuali Istituti stranieri concorrenti al presente bando potranno fornire il DURC, ove previsto nello Stato di residenza, o certificazione similare che attesti la regolarità contributiva;
8. Dichiarazione relativa al c/c dedicato (art. 3 comma 7 del D.Lgs n. 136/2010);
9. Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata della presente procedura;
10. Dichiarazione di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali.

Art. 6 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Bando di gara in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie e disciplinare di gara corredato da n.4 allegati:

- ❖ **Modello di domanda di partecipazione (da inserire nella busta A)**
- ❖ **Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa (da inserire nella busta A)**
- ❖ **Dichiarazione inerente il conto dedicato (da inserire nella busta A)**
- ❖ **Capitolato tecnico (da inserire nella busta B)**

All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche degli istituti e delle agenzie in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i criteri specificati nella Tabella dei criteri e nella Griglia di valutazione, parte integrante del presente bando.

Si aggiudica la gara l'Istituto o l'Agenzia che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, a fronte della completezza di risposta a tutti i servizi richiesti nel presente Bando.

La fornitura sarà aggiudicata **anche in presenza di un sola offerta** pervenuta ai sensi dell'art. 69 del Regolamento di contabilità, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara e rientrante nel massimale di spesa previsto.

L'Amministrazione scolastica potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti che in nessun caso potrà mai essere superata.

Art. 7 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le offerte, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere articolate come segue:

Busta A – sigillata e contrassegnata dalla dicitura “**Documentazione Amministrativa**”. L'offerta, pena l'esclusione, dovrà:

- essere redatta utilizzando il modulo “**Domanda di partecipazione**” di cui **all'allegato 2**;
- essere corredata da una **Dichiarazione sostitutiva cumulativa** (ex art. 47 D.P.R. 445/00) firmata dal legale rappresentante dell'istituto, utilizzando il modello di cui **all'Allegato 3**
- essere corredata da **Dichiarazione inerente il conto dedicato** utilizzando il modello di cui **Allegato 5**.

Busta B – sigillata a contrassegnata dalla dicitura “**Offerta tecnico-economica**”, contenente l'offerta tecnico-economica, redatta in conformità al capitolato di appalto. In essa si dovranno indicare i prezzi IVA inclusa, la percentuale IVA applicata e l'importo dell'IVA.

All'interno dell'offerta il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, **due pacchetti** separati relativi ad ognuna delle seguenti voci:

1. **sistemazione** – vitto, alloggio e viaggio aereo e quant'altro già precedentemente specificato nel presente bando per un numero complessivo di 30 studenti e 4 tutor accompagnatori;
2. **formazione** – corso di lingua per la preparazione della certificazione linguistica e relativa certificazione da conseguire in loco presso Enti accreditati con il MIUR – TRINITY, CAMBRIDGE o altro Ente accreditato MIUR – per un numero complessivo di 30 studenti.

Tutta la documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina nonché sottoscritta dal legale rappresentante. La busta A e la busta B saranno contenute in un unico plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante la ragione sociale della Ditta, indirizzo e numero di telefono.

Le offerte dovranno pervenire a mezzo del Servizio postale, consegna a mano o corriere espresso autorizzato ed, in ogni caso, sul plico, deve essere specificato: in busta perfettamente chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura: **"Offerta Preventivo Gara del PON – Codice C-1-FSE-2014-158 – "English without Frontiers" - "English without Borders".– NON APRIRE** e pervenire a cura e rischio e spese del concorrente improrogabilmente entro e non oltre il giorno 25 luglio 2014 alle ore 12,00 al seguente indirizzo: ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "SEN. ONOFRIO JANNUZZI" Viale Gramsci, 40 -76123 Andria (BA) (non fa fede il timbro postale). Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corriere privato o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). **Nel caso della consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 08,00 alle ore 13,00.**

Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda/Agenzia fornitrice. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Art. 8- TABELLA DEI CRITERI DI VALUTAZIONE PER I VIAGGI D'ISTRUZIONE **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica – decreto n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno sottoposte all'esame di una apposita Commissione di Valutazione, che assegnerà il punteggio con le seguenti modalità:

a) Caratteristiche qualitative del pacchetto offerto: max 70 punti su 100, secondo i seguenti indicatori, meglio dettagliati nella griglia di valutazione Agenzie in allegato:

Qualità delle strutture utilizzate, sia quelle destinate all'alloggio, sia quelle previste per l'attività formativa	Max pt. 40
Qualità del programma formativo rispetto agli obiettivi di approfondimento del progetto e delle competenze trasversali (mete delle escursioni, mostre e partecipazione ad eventi)	Max pt. 30

b) Prezzo: max 30 punti su 100, secondo la seguente relazione: **(Pminimo/Pofferta) * 30**
Punteggio assegnato = punteggio ottenuto al punto a) + punteggio ottenuto al punto b)

Si specifica che **P_{minimo}** indica il costo dell'offerta più vantaggiosa e **P_{offerta}** indica il costo dell'offerta in questione.

Accettazione della facoltà, da parte della stazione appaltante, di avvalersi del quinto d'obbligo: qualora, a seguito del ribasso d'asta, si dovessero creare economie rispetto al budget complessivo, nel limite del quinto dell'intero ammontare del contratto, la stazione appaltante può chiedere una variazione in aumento delle prestazioni (per esempio la partecipazione aggiuntiva di uno studente, il sedicesimo), alle medesime condizioni contrattuali.

Indicazione obbligatoria dei costi della sicurezza aziendale (ossia i costi per la sicurezza specifici propri dell'impresa che prescindono dalle condizioni di ogni singolo appalto – per es. i costi del DVR) che non influenzeranno l'offerta economica.

Garanzia di riduzione proporzionale dell'importo del contratto, in caso di defezione di uno o più allievi, fino al momento della partenza.

Art. 9- CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento verrà effettuato, previa presentazione della fattura dettagliata dei servizi, assoggettata ad IVA a cura della Ditta aggiudicataria della gara, previa erogazione e accreditamento del finanziamento ministeriale. Pertanto, i pagamenti al Fornitore sono strettamente ed imprescindibilmente subordinati al ricevimento dei Fondi da parte del MIUR e non sono previsti acconti o anticipi. La fatturazione dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario in formato elettronico, ai sensi del D.M. 55/2013, allo stesso saranno comunicati i CODICI UNIVOCI UFFICIO.

La fatturazione dovrà essere intestata a:

- ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE "Sen. ONOFRIO JANNUZZI"
- VIALE GRAMSCI, N.40 – 76123 Andria (BT)
- Codice fiscale 81006150726

Art. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Non saranno prese in considerazione offerte condizionate, espresse in modo indeterminato e/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte presentate. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché valida. Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato in base alla disponibilità degli accreditamenti da parte dell'Ente preposto.

La controparte si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

L'offerta dovrà rimanere valida per 60 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto, né il subappalto.

L'Istituto Scolastico, in qualità di stazione appaltante, è tenuto alle Verifiche tramite Equitalia per corrispettivi superiori a € 10.000,00

Art. 11 - PRIVACY e ACCESSO AGLI ATTI

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 (Legge sulla privacy) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 12 della Legge 675/1996.

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della legge 07 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., solo allorché tutte le operazioni saranno state concluse e cioè alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 12 PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 13 - RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 14 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui all'art.1 (comma 1), articolo 5 (comma 1), art. 43 (commi 1,3,4 e 5) del R.D. 30/10/1933, n.611 e art.10 della legge 3 aprile 1979, n°103; nella fattispecie, quello istituito presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Bari.

Art. 15 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);

L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP successivamente comunicato;

L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art. 16- NORME DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di appalti per le forniture e alle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" reperibili sul sito www.istruzione.it

Art. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Fortunata Terrone

Art. 18 - DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al presente bando si accludono :

ALLEGATO 1: Griglia di valutazione agenzie viaggi studio

ALLEGATO 2: Modello di domanda di partecipazione (da inserire nella busta A)

ALLEGATO 3: Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa (da inserire nella busta A)

ALLEGATO 4: Capitolato tecnico (da inserire nella busta B)

ALLEGATO 5: Dichiarazione inerente il conto dedicato (da inserire nella busta A)

Art. 19 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

- AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ISTITUTO
- SITO WEB DELLA SCUOLA: www.itisandria.gov.it
- SITO WEB PON PUGLIA
- ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI BARI E PROVINCIA
- PUBBLICAZIONE all'indirizzo pon@uspbari.net

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa *Fortunata Terrone*

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3
d.lgs. 39/1993

ALLEGATO n. 1

GRIGLIA di VALUTAZIONE AGENZIE VIAGGI STUDIO

Denominazione Agenzia viaggi studio e indirizzo			
A – Londra (attività formativa - vitto e alloggio)			Punteggio attribuito
Ubicazione della sede a Londra nella Zona 1		Punti 10	
Ubicazione della sede a Londra nella Zona 2		PUNTI 7	
Ubicazione della sede a Londra in zona diversa dalla Zona 1 e dalla Zona 2		PUNTI 5	
1 – Camere della struttura per gli studenti			Punteggio attribuito
Camera singola con bagno privato		PUNTI 10	
Camera doppia con servizi		PUNTI 7	
Camera tripla con servizi		PUNTI 3	
2 – Servizi nella struttura			Punteggio attribuito
Servizi minimi garantiti: lavanderia, cambio biancheria (lenzuola e asciugamani)		PUNTI 7	
Altri servizi oltre ai servizi minimi garantiti		PUNTI 10	
3 – Distanza tra sede attività formativa e sede per vitto e alloggio			Punteggio attribuito
Stessa sede		PUNTI 10	
Sedi diverse		PUNTI 5	
4 – Escursioni			Punteggio attribuito
Minimo 4 escursioni "full day"		PUNTI 7	
Massimo 6 escursioni "full day"		PUNTI 10	
5 – Visite			Punteggio attribuito
Minimo 6 visite con ingresso pagato		PUNTI 7	
Massimo 8 visite con ingresso pagato		PUNTI 10	
6 – Pacchetto attività ricreativa			Punteggio attribuito
Pub - tea room - Crociera sul Tamigi – Musical		PUNTI 10	
Totale punteggio (A)			/70
B) Prezzo: max 30 punti su 100, secondo la seguente relazione			
(Pminimo/Pofferta) * 30		Max PUNTI 30	/30

Totale punteggio (A+B)	/100
-------------------------------	-------------

Domanda di partecipazione da redigersi su carta intestata dell'Agenzia**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara per la fornitura di servizi per il codice nazionale:****Bando 676 – 23/01/2014 (FSE) Circolare PON - C Azione 1 - C-1-FSE-2014-158****“English without Frontiers” – “English without Borders”**

II/ La sottoscritto/a _____ nato/ a _____ il
 _____, residente nel Comune di _____ cap. _____,
 Provincia _____, Stato _____, Via/Piazza _____ n. civ. _____, legale
 rappresentante dell'Agenzia _____ con sede nel Comune di
 _____ cap _____ Provincia _____ Stato _____, Via /Piazza
 _____ n. civ. _____, con partita IVA n. _____
 tel. _____ fax _____, pec _____, con espresso
 riferimento all'Agenzia che rappresenta, chiede di essere ammesso alla gara in oggetto. A tal fine,
 consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni
 previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze
 amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa:

1) di avere iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della fornitura ed attesta i seguenti dati:

Numero di iscrizione: _____

Data di iscrizione: _____

Data di inizio dell'attività: _____

2) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e delle tasse;

3) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori;

4) di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione ad appalti pubblici;

5) che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;

6) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;

7) che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;

8) di non richiedere alcun onere per i tardati pagamenti indipendenti dalla volontà di codesta Istituzione Scolastica;

9) di assicurare la fornitura del servizio richiesto da codesta Istituzione Scolastica entro e non oltre il termine inderogabile indicato nel bando;

10) di aver preso visione del capitolato di gara e di accettare, senza riserve, tutti gli articoli in esso riportati.

11) di Aver effettuato, negli ultimi tre anni, forniture analoghe a quella oggetto del bando per un importo complessivo dell'ultimo triennio almeno pari a quello a base d'asta;

12) Disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza nel settore di riferimento (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio).

13) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e penali.

_____, ____/____/____

Timbro e firma

II/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

_____, ____/____/____

FIRMA _____

Bando 676 – 23/01/2014 (FSE) Circolare PON - C Azione 1 - C-1-FSE-2014-158
“English without Frontiers” – “English without Borders”

OGGETTO: dichiarazione sostitutiva cumulativa (assenza di impedimenti di partecipazione a gare di appalto).

Il/La sottoscritt_ _____ nato/a a _____
_____ il _____ C.F. _____, in
qualità di Legale Rappresentante dell'Agenzia _____ con sede legale
in _____ CAP _____ - Via _____
_____ - P.I. _____
_____ - tel. _____ - fax _____
_____ e-mail _____, pec _____
_____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e
dichiarazioni mendaci ivi indicate,

D I C H I A R A

- di non trovarsi in alcuna delle posizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11, commi 1, lettera a), b), c), d) ed f) del D.Lgs. 358/92;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP, per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
- di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
- di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626;
- che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
- di aver preso visione delle condizioni del bando e di accettarle senza riserva alcuna.

_____, ____/____/____

Timbro e firma

☐ Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità.

ALLEGATO 4: CAPITOLATO TECNICO

	ENGLISH WITHOUT FRONTIERS ENGLISH WITHOUT BORDERS	
PACCHETTO 1	Caratteristiche offerte	Prezzo unitario comprensivo di IVA
Formazione	Il <u>periodo di formazione</u> dovrà: a. obbligatoriamente corrispondere a 80 ore per la durata complessiva di 4 settimane b. essere destinato a 30 studenti (15 studenti per ciascun modulo PON) c. prevedere n. 4 ore (60 minuti) di lezione giornaliera per ciascun modulo PON, in orario antimeridiano ad esclusione dei weekend La scuola di lingua Inglese dovrà: e. impegnarsi a prevedere un test di ingresso, una verifica intermedia ed una verifica finale ai fini dell'inserimento dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione nella piattaforma dei progetti PON; f. rilasciare un attestato della scuola di lingua estera; g. attivare modalità di insegnamento – apprendimento in linea con il progetto; h. integrare un percorso culturale nel contesto formativo; i. garantire che l'attività di formazione sia svolta da docenti madrelingua con esperienza certificata nell'insegnamento della lingua Inglese agli stranieri; j. fornire testi in uso e altro materiale didattico utile per n. 30 studenti <u>Sede della formazione</u>: scuola straniera di lingua Inglese, nella città di Londra (Regno Unito) <u>Tempi</u>: l'attività di formazione dovrà essere prevista nel periodo compreso tra il 23 Agosto 2014 ed il 20 Settembre 2014.	
Certificazione	Quota di iscrizione all'Esame di Certificazione dei Livelli B1/B2 del QCER con Ente Certificatore Esterno inserito nel Protocollo d'Intesa con il M.I.U.R. N.B.: L'esame di certificazione dovrà essere effettuato all'estero.	
Totale PACCHETTO 1		
PACCHETTO 2	Caratteristiche offerte	Prezzo unitario comprensivo di IVA
Trasporto	<u>Viaggio</u> Volo con compagnia di bandiera A/R per 30 studenti e 4 docenti tutor accompagnatori, con partenza dall'aeroporto di Bari-Palese e arrivo in uno degli aeroporti internazionali di Londra. Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Franchigia bagaglio a mano + bagaglio in stiva di almeno kg. 25. <u>Trasferimento</u> dalla città sede dell'Istituto – Andria – all'aeroporto di Bari-Palese e viceversa. <u>Data di partenza</u>: Sabato 23 Agosto 2014 <u>Data di ritorno</u>: Sabato 20 Settembre 2014 Mancata eventuale partenza di partecipanti, a causa di forza maggiore, senza spese a carico di questa istituzione scolastica, ad eccezione delle spese di viaggio o scambio nominativo partecipanti. Dall'aeroporto alla residenza e viceversa, con pullman privato. <u>Assicurazione</u>: - Assicurazione medico-bagaglio inclusa e assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno.	

	- Assicurazione in caso di mancata partenza, cambiamento volo, cambiamento nome fino all'orario previsto. - Assicurazione infortuni con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea.	
Vitto e Alloggio	<u>Sistemazione per gli studenti:</u> in College Camere singole o doppie con servizi privati <u>Sistemazione per i docenti tutor:</u> in College Camere singole con servizi privati Servizi richiesti: biancheria (lenzuola, asciugamani), lavanderia, connessione WI-FI Polizza assicurativa per tutto il periodo di soggiorno Disponibilità di un coordinatore/assistenza in loco Vitto: trattamento di pensione completa nel College (colazione, pranzo, cena) per n. 30 studenti e n. 4 docenti tutor accompagnatori. Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo sarà sostituito da una colazione al sacco o da buoni pasto.	
Altri servizi		
Programma culturale	L'organizzazione dovrà prevedere: • la conoscenza della città e del territorio attraverso visite guidate con guida madrelingua • n. 4-6 escursioni full day (Oxford, Cambridge, Brighton, Windsor, Canterbury, Portsmouth, Bath) • n. 6-8 visite a monumenti e luoghi di interesse con biglietto di ingresso compreso (Westminster Abbey, Buckingham Palace, London Eye, Madame Tussauds, Globe Theatre, Emirates Stadium, Greenwich Observatory, The Making of Harry Potter, Hampton Court Palace, Tower of London, Tower Bridge) • la partecipazione ad attività sportivo/ricreative • la partecipazione ad uno spettacolo teatrale/musical/concerto (Let It Be - Mamma Mia) • cena in un pub • afternoon tea in un sala da té • crociera sul Tamigi • abbonamento ai mezzi pubblici per 4 settimane per 30 studenti e 4 docenti tutor accompagnatori. N.B.: Tutte le escursioni devono essere indicate e prevedere l'utilizzo dei mezzi di trasporto, biglietti di ingresso e guide specializzate senza aggravio di spesa.	
Garanzie e agevolazioni	L'organizzazione dovrà fornire: - Kit individuali con adeguato materiale didattico e informativo utile (numeri di emergenza, cartine, ecc.) - ingressi a teatro, musei, siti di vario interesse - guide turistiche madrelingua per le escursioni previste nel programma culturale - disponibilità, presso la sede delle attività di formazione, di almeno N° 1 postazione PC (per modulo) con connessione Internet e n° 1 Stampante per attività connesse alla gestione della piattaforma PON (per modulo) - sim card per i docenti tutor Tutte le garanzie e le gratuità concorreranno al punteggio dell'aspetto tecnico.	
Totale PACCHETTO 2		
TOTALE COMPLESSIVO		

DICHIARAZIONE INERENTE IL CONTO DEDICATO

Al Dirigente Scolastico

DICHIARAZIONE

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 136 del 19 agosto 2010

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a:.....

Il

residente in:

(città)..... Prov.

(via/piazza) N.

CF :.....

Il quale agisce nella qualità di:

☐ legale rappresentante - ☐ amministratore delegato - professionista incaricato

della Ditta/Ente.....

CF/P.IVA.....

domiciliato presso (città)

.....Prov.

(via/piazza)

n....., CAP

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13/08/2010 relative agli obblighi

di - 6 - tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 3 agosto 2010, n. 136, di avvalersi per l'intervento suddetto del

seguito conto corrente dedicato:

☐ Conto Bancario, ☐ Postale

Presso la Banca (o le Poste Italiane

S.p.A.).....

.....

Filiale di Agenzia: n.

.....

Città:.....

.....

Prov.: Via:

..... N.:

Avente le seguenti coordinate:

Codice.....

Paese.....

Cin.....

Euro.....

Cin.....

Italia.....

Abi.....

Cab N. Conto.....

IBAN.....

Lo/la scrivente dichiara altresì:

☐ di essere l'unico soggetto titolato ad operare sul c/c sopra indicato non essendo stati delegati altri soggetti

al riguardo e indica di seguito il proprio codice fiscale:

☐ che sui conti correnti sopra indicati sono titolati ad operare, oltre al dichiarante, anche i signori di seguito riportati:

Cognome e nome Luogo e data di nascita Residenza Codice fiscale

CHIEDE

• Ai sensi e per le finalità di cui alla legge 136/2010, che tutti i pagamenti riguardanti il predetto intervento siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico appoggiato sul conto sopra indicato; e sottoscrive la seguente:

IMPEGNATIVA E ACCETTAZIONE

Con il presente atto il sottoscritto, nella qualità e nell'esercizio delle funzioni innanzi dichiarate, SI IMPEGNA ad osservare, senza eccezione o riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella legge 136 del 13/08/2010, ed ACCETTA le clausole di seguito indicate che si intendono integrare automaticamente il contratto in oggetto con efficacia a partire dal momento in cui la presente dichiarazione perviene alla stazione appaltante:

il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136. L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori e i subappaltatori e/o i subcontraenti in ordine all'opposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto.

Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, (art. 3 comma 8 L.136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori. Il contraente si impegna ad inserire nei contratti stipulati con privati subappaltatori o fornitori di beni e servizi le seguenti clausole: Ciascuna delle parti, a pena di nullità del contratto, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge. Il contraente, qualora abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui l'art. 3 della L. 136/2010, procede a risolvere immediatamente il contratto corrente con la propria controparte e a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura -ufficio territoriale del governo.

Ritiene la presente scrittura parte essenziale ed integrante dei rapporti tra il contraente e l'Ente pubblico relativamente al rapporto contrattuale in oggetto.

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare alla stazione appaltante ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, conferisce espressamente il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, art. 13

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 Le forniamo le seguenti indicazioni:

i dati da lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;

il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; titolare del trattamento è il Dirigente scolastico dell'Istituto "Jannuzzi" di Andria; responsabile del trattamento è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, incaricato è il personale assistente amministrativo. In ogni momento il sottoscrittore potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003.

Luogo: _____, lì: _____

Firma _____

Allega alla presente copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, del soggetto firmatario ai sensi dell'art. 38 del DPR. 445/2000.